

**Aprob,
Primar,
Ing. Ovidiu Laurențiu BĂLAN**

**ATRIBUȚII
PSHIOLOG PRACTICANT
Centrul de zi pentru copilul cu autism Orăștie**

1. Răspunde de buna desfășurare a acordării serviciilor de consiliere psihologică în cadrul Centrului de zi pentru copilul cu autism Orăștie, asigură prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare, risc de îmbolnăvire și excludere socială;
2. Preluarea în evidența centrului a copiilor diagnosticați cu tulburare de dezvoltare de spectru autist;
3. Evaluarea inițială a copiilor diagnosticați cu tulburare de spectru autist;
4. Efectuarea examenului psihologic pe baza instrumentelor specifice profesiei stabilind nivelul general de dezvoltare al copilului;
5. Identificarea și evaluarea problemelor de comportament;
6. Întocmirea planurilor de recuperare și a programelor terapeutice individualizate;
7. Planificarea copiilor în vederea efectuării terapiei;
8. Realizarea evaluării funcțiilor cognitive, a dezvoltării afective și sociale, precum și a contextului familial și social al copilului;
9. Asigurarea evaluării nevoilor de abilitare/reabilitare în domeniul cognitiv, comportamental și emoțional;
10. Acordarea serviciilor de recuperare în cadrul centrului conform programelor de terapie individualizată stabilite de echipa de profesioniști;
11. Contribuie la dezvoltarea afectivă a copilului prin comunicare verbală și non-verbală, prin consiliere, activități de socializare și evaluări pozitive;
12. Implică activ beneficiarii și familiile acestora în procesul decizional;
13. Monitorizare și reevaluarea periodică ale beneficiarilor centrului și întocmirea rapoartelor care să însoțească aceste reevaluări;
14. Identificare și evaluarea nevoilor familiei legate de situațiile de risc;
15. Realizarea serviciilor de consiliere cu părinții;
16. Desfășurarea activităților de terapie suportivă cu părinții;
17. Întocmirea împreună cu personalul de specialitate Programul Personalizat de Intervenție în funcție de problemele și particularitățile fiecărui copil și reactualizarea acestuia;
18. Informarea și consultarea familiei sau reprezentantului legal al copilului cu privire la obiectivele și metodele folosite în cadrul programului de intervenție;
19. Elaborarea planului de abilitare/reabilitare al copilului și urmărirea realizării obiectivelor împreună cu echipa interdisciplinară;
20. Participarea împreună cu ceilalți membri ai echipei de intervenție la elaborarea programului zilnic al copilului în Centru în funcție de vârsta și nivelul de dezvoltare;
21. Participarea alături de ceilalți specialiști la întocmirea materialelor informative cu privire la caracteristicile și specificul diverselor tulburări și dizabilități;
22. Se supune normelor de comunicare internă bazate pe principiul muncii în echipă;
23. Păstrarea confidențialității cu privire la cazurile copiilor și familiilor acestora;
24. Asigurarea derulării etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a regulamentului Centrului.

**Director executiv,
Ec. Ioana-Mihaela OLTEAN**